



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым**  
**«Крымский республиканский центр медицины катастроф и скорой**  
**медицинской помощи»**  
**(ГБУЗ РК «КРЦМК и СМП»)**

**ПРИКАЗ**

от 23.06.2017г

№ 391

г.Симферополь

*Об утверждении Положения об обработке  
и защите персональных данных пациентов  
ГБУЗ РК «Крымский республиканский центр  
медицины катастроф и скорой медицинской помощи»*

Во исполнение пп. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Методикой определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденной ФСТЭК РФ от 14.02.2008, Рекомендаций по заполнению образца формы уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 19.08.2011 № 706, в целях защиты персональных данных пациентов от несанкционированного доступа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение об обработке и защите персональных данных пациентов ГБУЗ РК «Крымский республиканский центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи» (приложение 1);
  - 1.2. Форму Согласия на обработку персональных данных (приложение 2).
2. Заведующим структурными подразделениями:
  - ознакомить с Положением всех сотрудников под роспись;
  - организовать проведение мероприятий, направленных на формирование у персонала навыков устного информирования пациентов об обработке персональных данных в соответствии с действующим законодательством и требованиями медицинской этики.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности (Долженко В.Д.).

Директор

С.В. Астанкин

Золотарева В.И.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об обработке и защите персональных данных пациентов ГБУЗ РК «Крымский республиканский центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных пациентов (далее - Положение) разработано ГБУЗ РК «Крымский республиканский центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи» (далее - Центр) в соответствии с пп. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях защиты персональных данных пациентов от несанкционированного доступа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки, учёта, накопления, хранения и защиты от несанкционированного доступа и разглашения сведений, составляющих персональные данные пациентов ГБУЗ РК «Крымский республиканский центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи» и подлежит опубликованию на сайте Центра.

1.3. Сбор, хранение, использование и распространение информации о состоянии здоровья пациента без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении сроков хранения, установленных законом.

1.4. При обработке персональных данных оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Методикой определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденной ФСТЭК РФ 14.02.2008, Рекомендациями по заполнению образца формы уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, утвержденными приказом Роскомнадзора от 19.08.2011 № 706 и иными документами.

1.5. Обработка персональных данных пациентов оператором осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и настоящим Положением.

1.6. Лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных пациентов, обязаны обеспечить возможность ознакомления пациентов с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.7. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.8. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.10. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору персональных данных может быть установлена в судебном порядке по требованию субъектов согласно законодательства Российской Федерации.

1.11. Настоящее Положение утверждается директором Центра, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным пациента.

## **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ**

2.1. Для целей настоящего Положения в тексте применяются следующие термины и определения:

- **Врачебная тайна** – соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении;

- **Персональные данные пациента** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, серия и номер паспорта, адрес регистрации и фактического проживания, семейное, социальное положение, образование, профессия, должность, специальность, серия и номер страхового медицинского полиса и его действительность, номер карты вызова, сведения о состоянии здоровья, в том числе данные о заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, информация об оказанных медицинских услугах, дата и причина смерти гражданина в случае

его смерти, прочие сведения, которые могут идентифицировать человека, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Центра.

- **Документы (носители), содержащие персональные сведения пациента** – формы медицинской и иной учетно-отчетной документации, включающие сведения о персональных данных.

- **Обработка персональных данных пациента** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных сотрудника;

- **Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **Блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **Информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения Центром или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- **Несанкционированный доступ (несанкционированные действия)** - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

- **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА**

3.1. Пациент имеет право:

- получения полной информации о своих персональных данных и обработке персональных данных, состоянии и прогнозе своего здоровья;
- доступа к своим медицинским данным с помощью специалиста, ответственного за ведение данных;
- требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований и настоящего Положения;
- заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого;
- свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

3.2. Пациент обязан:

- передавать лицу, обрабатывающему персональные данные, комплекс достоверных, документированных персональных данных, информацию о состоянии здоровья.
- своевременно сообщать лицу, использующему персональные данные пациента, об их изменениях.

3.3. Пациент не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПАЦИЕНТА**

4.1. В соответствии с Федеральным законом РФ от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», локальными нормативными актами Центра, лицо, обратившееся за скорой медицинской помощью, предъявляет сотрудникам СМП следующие документы, содержащие его персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о месте регистрации (месте жительства);
- свидетельство о рождении (детям до 14 лет);
- страховое свидетельство фонда ОМС, страховой компании, содержащее сведения о номере и серии страхового свидетельства.

4.2. В перечень документов и сведений, содержащих персональные данные, включаются:

- сведения о состоянии здоровья;
- анкетные и паспортные данные;
- семейное положение;

- ведомственные удостоверения;
- другая информация.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТА. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Целью обработки персональных данных пациентов является обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, установление медицинского диагноза и оказания медицинских услуг.

5.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина лица, участвующие в обработке персональных данных пациента, обязаны соблюдать следующие общие требования:

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных пациента лица, участвующие в процессе обработки, должны руководствоваться Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иными федеральными законами;
- все персональные данные пациента следует получать у него самого или у его законного представителя.

5.3. Если персональные данные пациента возможно получить только у третьей стороны, то пациент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

5.4. Информация о персональных данных пациента Центра может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

5.5. Центр использует следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка;
- без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

5.6. Центр самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей.

5.7. При обработке персональных данных с применением объектов вычислительной техники должностные лица, осуществляющие такую обработку (пользователи объектов вычислительной техники), должны быть ознакомлены с локальными нормативными актами Центра, устанавливающими порядок применения объектов вычислительной техники.

5.8. Центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений.

5.9. Сбор и обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта или его законного представителя.

5.10. Персональные данные пациентов используются для осуществления медицинской деятельности учреждения и соблюдения прав пациентов.

5.11. Хранение персональных данных пациентов должно осуществляться в форме, позволяющей их идентифицировать.

5.12. Сотрудники Центра, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

5.13. Обработка персональных данных пациентов без их согласия допускается при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.14. Обработка персональных данных пациентов организована Центром на принципах:

- законности и справедливости;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

5.15. Пациент принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных даётся в письменной форме в виде подписи в соответствующей графе карты вызова (ф.110/у).

5.16. При ведении электронной карты вызова оформляется письменное согласие на обработку персональных данных. (Приложение 2)

Такое согласие пациента на обработку его персональных данных должно храниться вместе с его иной медицинской документацией.

5.17. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных пациента распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.18. Автоматизированная обработка и хранение персональных данных пациентов допускаются только после выполнения всех основных мероприятий по защите информации.

5.19. Журналы и другие формы медицинской документации, находящиеся в обработке и содержащие персональные данные пациентов, оформляются и хранятся в подразделениях Центра в соответствии с требованиями действующих локальных приказов.

## **6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ПАЦИЕНТА**

6.1. Доступ к персональным данным пациентов должен быть ограничен и регламентирован для предотвращения утечки данных.

6.2. Доступ к персональным данным физического лица имеют должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях.

6.2.1. Доступ к персональным данным пациентов Центра имеют:

- директор;
- секретарь руководителя;
- заведующий канцелярией;
- заведующий станцией СМП (подстанцией) - к персональным данным пациентов своей станции (подстанции);
- заведующий отделом выездной экстренной медицинской консультативной помощи- к персональным данным пациентов своего отделения;
- заведующий выездного отдела службы медицины катастроф;
- заведующий отделом экспертизы качества предоставления медицинской помощи и взаимодействия с ТФОМС и СМО;
- старший врач скорой медицинской помощи - к персональным данным пациентов своей станции;
- фельдшер (медицинская сестра) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи;
- врач - статистик, врач - методист;
- медицинский статистик;
- медицинский регистратор;
- юрисконсульт, инженер- программист;
- заместитель директора по медицинской части– руководитель службы скорой медицинской помощи;
- заместитель директора по лечебно-консультативной работе и экспертной оценке качества медицинской помощи;
- заместитель директора по организационно-методической работе;
- заместитель директора по оперативной работе, медицине катастроф и ГЗН – руководитель службы медицины катастроф;
- заместитель директора по безопасности;
- врачи СМП, СМК, ОВЭМКП, фельдшера СМП, СМК, ОВЭМКП, медицинские сестры СМП, СМК, ОВЭМКП, к – персональным данным пациентов, находящихся у них лечения (обследовании);
- сами пациенты - носители своих данных.

6.3. Персональные данные вне Центра могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры (внешний доступ):



- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые медицинские организации;
- органы социального страхования;
- подразделения муниципальных органов управления;
- управление Росздравнадзора по Республике Крым;
- министерство здравоохранения Республики Крым;
- территориальный фонд ОМС Республики Крым;
- отделы опеки и попечительства;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- другие медицинские организации.

6.4. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц.

6.5. Персональные данные пациента могут быть предоставлены его законному представителю, а также родственникам или членам его семьи, иным представителям только с письменного разрешения самого пациента либо его законного представителя.

## **7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

7.1. Передача персональных данных пациентов третьим лицам осуществляется Центром только с письменного согласия пациента, с подтверждающей визой директора, за исключением случаев, предусмотренных ст. 13 Федерального закона РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»:

- в целях проведения медицинского обследования и лечения пациента, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют его законные представители.
- при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;
- в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

- в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;
- в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба;
- в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;
- при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;
- в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

Лица, которым в установленном законом порядке переданы сведения, составляющие врачебную тайну, наравне с медицинскими и фармацевтическими работниками несут ответственность за разглашение врачебной тайны дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В подразделениях Центра обеспечивается ведение журнала учета выданных персональных данных пациентов, в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных пациента, либо отсутствует письменное согласие пациента на предоставление его персональных данных, Центр обязан отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдаётся в мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится в Центре.

7.3. В целях выполнения необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья, получение медицинской помощи, возможна передача персональных данных пациентов при наличии письменного согласия пациента, в уполномоченные региональные и федеральные органы исполнительной власти по отрасли здравоохранения и социального развития, федеральные и региональные Фонды, страховые медицинские организации, другие медицинские и фармацевтические организации, участвующие в реализации Программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, в том числе государственной политики в области обязательного медицинского страхования граждан и ДМС, реализации приоритетных национальных проектов и целевых программ по отрасли здравоохранение.

## 8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТА

8.1. Персональные данные пациентов являются конфиденциальными сведениями, Центр принимает возможные меры для их защиты. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения.

8.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

8.2. Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа,
- реализацию права на доступ к информации.

8.3. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами Центра.

8.4. Для защиты персональных данных пациента необходимо соблюдать ряд мер:

- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава лиц, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находятся персональные данные пациента
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

8.5. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Центра, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения источников информации о состоянии здоровья пациента.

8.6. Для защиты персональных данных пациентов необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений.

8.7. Для обеспечения безопасности персональных данных пациента при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

- все действия по обработке персональных данных работника осуществляются только работниками Центра, допущенными приказом главного врача к работе с персональными данными пациента, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

- обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

8.8. Для обеспечения безопасности персональных данных пациентов при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

- персональные компьютеры, с которых осуществляется доступ к персональным данным, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются программистом и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных пациентов на данном ПК.

- обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

8.9. Хранение персональных данных пациентов осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТА**

9.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.3. Каждый сотрудник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациентов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами РФ.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра и вводится в действие приказом директора Центра.

10.2. При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании приказа директора Центра.

10.3. Настоящее Положение распространяется на всех пациентов, обращающихся за медицинской помощью в Центр, а так же сотрудников Центра, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными пациентов.

10.4. В обязанности работников осуществляющих первичный сбор персональных данных пациента входит их информирование о возможности ознакомление с настоящим положением, и обязательное получение согласия пациента на обработку его персональных данных.

Согласовано:

Заместитель директора  
по медицинской работе, руководитель СМП  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

А.В. Алтухов

Заместитель директора по безопасности  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

В.Д. Долженко

Заместитель директора  
по лечебно-консультативной работе  
и экспертной оценке качества медицинской помощи  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

А.И. Кирсанов

Заместитель директора по организационно-  
методической работе  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

В.И. Золотарёва

Начальник юридического отдела  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

А.В. Сидоренко

Начальник отдела кадров  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

И.В. Канина

Начальник отдела АСУ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

О.В. Шестернев

Председатель ППО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

А.В. Кушнарев



## Приложение 2

к Положению об обработке и  
защите персональных данных пациентов  
ГБУЗ РК «КРЦМК и СМП»

### МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

#### Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым «Крымский республиканский центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи» (ГБУЗ РК «КРЦМК и СМП»)

ул.60 лет Октября, д.30, г.Симферополь, 295024. Тел.факс: (3652) 24-87-60, e-mail: [cpriemnaja@gmail.com](mailto:cpriemnaja@gmail.com)  
ОКПО 00810133, ОГРН 1149102174968, ИНН 9102065772, КПП 910201001

#### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся (аяся) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ, статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» подтверждаю свое согласие на обработку ГБУЗ РК «КРЦМКиСМП» (ул.60 лет Октября, д.30, г.Симферополь, 295024.) (далее - Оператор) моих персональных данных, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), реквизиты полиса ОМС, ДМС, место работы, социальное положение, данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью и другую информацию - в медицинских целях, установления медицинского диагноза и оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, осуществление иных, связанных с этим мероприятий, а также в целях организации внутреннего учета Оператора, при условии сохранения врачебной тайны. В процессе оказания Оператором мне (представляемому мной лицу) медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам передавать мои персональные данные (персональные данные представляемого мной лица), в том числе составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора в интересах моего обследования, лечения и внутреннего учета Оператора.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу (в страховую медицинскую организацию, организацию), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе осуществлять следующие способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

Дата \_\_\_\_\_ подпись(пациента или законного представителя) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_