

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым «Крымский республиканский центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи»**

**П Р И К А З**

г. Симферополь

16.02.2018

№ 104

*О Комиссии по этике и деонтологии*

Руководствуясь статьей 71 Федерального закона РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», во исполнение поручения Правительства Российской Федерации от 01.01.2001 № ОГ-П12-5718 «О развитии институтов самоуправления и принятия кодексов профессиональной этики работников, оказывающих услуги в социальной сфере», международным кодексом медицинской этики, в целях внедрения в профессиональную среду принципов и норм корпоративной этики, которые направлены на разрешение нравственно-этических проблем и спорных ситуаций, предотвращения злоупотреблений в профессиональной деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам этики и деонтологии ГБУЗ РК «Крымский республиканский центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи. (Приложение 1).

2. Медицинскому Совету избрать состав Комиссии по этике и деонтологии.

Срок: до 01.04.2018

3. Начальнику отдела АСУ (О.В. Шестернев) организовать опубликование Положения о комиссии по медицинской этике и деонтологии на сайте ГБУЗ РК «КРЦМК и СМП».

Срок: до 29.03.2018

4. Председателю комиссии организовать информационную и разъяснительную работу в коллективе о целях принятия Положения о медицинской этике и необходимости его соблюдения.

Срок: до 05.04.2018

5. Начальнику отдела кадров (Канина И.В.) обеспечить включение критериев по соблюдению медицинской этики и деонтологии в трудовые договоры\_медицинских работников.

Срок: до 01.03.2018

6. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор



**С.В. Астанкин**

Золотарева

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУЗ РК «КРЦМК и СМП»

от 16.02. 2018 г. № 104

Приложение №1

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Комиссии по вопросам этики и деонтологии ГБУЗ РК «Крымский республиканский центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи»

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам этики и деонтологии (далее - Комиссия) ГБУЗ РК «Крымский республиканский центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи» (далее - Центр) в своей работе руководствуется Всеобщей декларацией прав человека, принятой Генеральной Ассамблеей ООН, международным кодексом медицинской этики (Женевская декларация), этическим кодексом медицинской сестры России, Федеральным законом РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.2. Комиссия выполняет функции этического регулирования отношений, возникающих в связи с защитой достоинства и индивидуальной целостности человека, основных прав и свобод, а также в связи с обеспечением равной доступности медицинской помощи надлежащего качества для всех членов общества, профстандартов оказания медпомощи, приоритета интересов и блага человека над интересами общества и науки.

1.3. Целью работы Комиссии является своевременное реагирование на обращения граждан о нарушении медицинской этики и деонтологии среди медицинского персонала Центра.

1.4. Основными задачами комиссии являются:

- соблюдение этических правил профессионального поведения и взаимоотношений, укреплению нравственности и гуманизма среди сотрудников Центра, для достойного выполнения ими своего профессионального долга и консолидации медицинского сообщества;
- обеспечение достойных морально-психологических условий работы медперсонала;
- защита пациентов, иных лиц, обратившихся за медицинской помощью, от неэтичного поведения сотрудников Центра, от проявлений дискриминации со стороны должностных лиц;

- защита медицинских сотрудников Центра от посягательств на их профессиональную честь и достоинство, необоснованных обвинений, безнравственных действий со стороны коллег, граждан, должностных лиц или представителей средств массовой информации;

- рассмотрение официальных обращений, сведений в публикациях средств массовой информации, писем, заявлений, жалоб и претензий пациентов, их представителей, сотрудников Центра, сотрудников других медицинских учреждений, иных граждан, связанных с нарушениями медицинскими сотрудниками Центра норм профессиональной этики и медицинской деонтологии, а также связанных с клеветой, унижением, оскорблением, подрывом деловой репутации;

- проведение в необходимых случаях этической экспертизы поведения сотрудников Центра, участвующих в оказании медицинской помощи, публикующих материалы в научных, учебных или популярных изданиях, защищающих диссертации, дающих рекламу, выступающих в средствах массовой информации - независимо от их статуса;

- действия по профилактике и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих в этических аспектах профессиональной, научной деятельности сотрудников Центра, оказание помощи участникам конфликта в поиске компромиссных или принципиальных решений, посредничества в урегулировании возникших противоречий или в пресечении неэтичного поведения;

- рассмотрение освещаемых в средствах массовой информации морально-этических проблем, связанных с профессиональной деятельностью;

- выявление и решение этических проблем, возникающих в процессе реформирования экстренной медицинской помощи;

- участие в этико-деонтологическом образовании сотрудников Центра, просвещении пациентов и общественности по этическим аспектам охраны здоровья;

- консультативная помощь сотрудникам Центра по проблемным вопросам профессиональной этики;

- развитие связей и контактов с этическими комиссиями других медицинских учреждений.

## 2. Структура и регламент работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется на добровольной основе на общем собрании коллектива и утверждается директором Центра. В состав Комиссии входят лица, представляющие общественность, специалисты по медицинской этике, юристы, духовенство, представители обществ по защите прав пациентов и обществ по защите прав потребителей, медицинских, фармацевтических и биомедицинских ассоциаций, общественных организаций. При необходимости Комиссия может привлекать к работе внешних консультантов.

2.2. Комиссия должна состоять из нечетного числа человек (минимальный состав - 5 человек), чтобы иметь возможность принять решение голосованием. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются собранием Комиссии. Состав утверждается на год. Полная ротация членов Комиссии - каждые три года. Центр выделяет для работы Комиссии оборудованное помещение.

2.3. Комиссия разрабатывает собственный регламент и план работы в соответствии с Положением. Заседания Комиссии, в зависимости от содержания рассматриваемых вопросов, по решению членов Комиссии могут быть открытыми и закрытыми. Заключение Комиссии оформляются в письменном виде, при этом отрицательные заключения должны носить мотивированный характер.

2.4. Комиссия должна не реже одного раза в год информировать о своей деятельности широкую общественность.

### 3. Условия рассмотрения материалов заявлений

3.1. Комиссия должна рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам соблюдения медицинской этики и деонтологии в течение 10-ти рабочих дней.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о нарушениях медицинской этики и деонтологии могут служить сведения, содержащиеся в публикациях средств массовой информации, письмах, жалобах, заявлениях и обращениях граждан и юридических лиц.

3.3. Руководители структурных подразделений могут обратиться в Комиссию по вопросу является ли тот, или иной поступок, или поведение медицинского персонала порочащим проступком, противоречащим этики и деонтологии.

### 4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- выражать особое мнение по рассматриваемому случаю;
- вносить предложения по изменению состава Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в работе каждого заседания;
- соблюдать профессиональную этику и деонтологию;
- руководствоваться настоящим Положением.

4.3. Комиссия не рассматривает:

- анонимные обращения;
- вопросы, относящиеся к компетенции иных комиссий Центра, за исключением случаев, требующих совместного с какой-либо комиссией рассмотрения;

- заявления, жалобы, критические рецензии, в которых не содержится признаков того, что конфликт сторон находится в области этики;

- вопросы взаимных финансовых претензий;
- вопросы в обращении заявителя, если они Комиссией уже рассматривались и в очередном своём обращении заявитель не приводит новые доводы или обстоятельства;

## 5. Порядок работы и полномочия Комиссии

5.1. Учет поступивших писем, жалоб, заявлений, обращений и других материалов, поступивших от граждан и юридических лиц, ведется в журнале, проверяется председателем Комиссии, который определяет время и место заседания Комиссии, определяет круг лиц: очевидцев инцидента, специалистов, приглашаемых на заседание Комиссии.

5.2. На заседание Комиссии приглашается лицо, чей поступок подлежит обсуждению. Он извещается о дне заседания и ознакамливается с материалами проверки, как правило, не менее чем за одни сутки до начала заседания комиссии. Он вправе предоставить свои пояснения по существу рассматриваемого вопроса, и предоставить документы для приобщения к материалу.

5.3. Рассмотрение материалов и принятие протокольного решения Комиссии осуществляется с учетом соблюдения установленных трудовым Законодательством РФ сроков и мер привлечения лица к дисциплинарной ответственности.

5.4. Неявка без уважительной причины на заседание Комиссии, чей проступок, подлежит рассмотрению, не является препятствием к рассмотрению материалов, если он был о дне и месте рассмотрения материалов надлежащим образом проинформирован.

5.5. В случае необходимости Комиссия имеет право пригласить заявителя на заседание.

5.6. На заседании ведется протокол, который подписывается всеми членами Комиссии, которые принимали участие на заседании.

5.7. Решение Комиссии принимается голосованием членов Комиссии простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

5.8. Решение комиссии имеет обязательную силу и не подлежит утверждению директором Центра. Копия решения в пятидневный срок вручается лицу, чьи действия были предметом рассмотрения Комиссии, а в его отсутствие, направляются по почте.

5.9. По результатам рассмотрения материалов Комиссия вправе вынести одно из следующих решений:

- признать факт нарушения медицинским сотрудником норм противоречащих профессиональной этики и деонтологии;
- указать на допущенное нарушение и предупредить появление в дальнейшем нарушений данного характера;

- не признавать факт нарушения медицинским сотрудником норм противоречащих профессиональной этики и деонтологии;
- рекомендовать руководителю Центра принять к нарушителю меры дисциплинарного взыскания.

Комиссия один раз в год отчитывается о своей деятельности на заседании Медицинского совета Центра.

5.10. Заключение Комиссии носят рекомендательный характер.

5.11. Заключение Комиссии, в случае грубого или неоднократного нарушения профессиональных этических норм, направляются для рассмотрения в региональные органы управления здравоохранением, территориальные аттестационные и лицензионные комиссии, медицинские и фармацевтические ассоциации.

5.12. Комиссия оставляет за собой право направлять заключения в Минздрав России и МЗ РК, в другие органы и организации регионального уровня.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Центра.

6.2. Комиссия анализирует предложения по изменениям и дополнениям настоящего Положения, поступающие от медицинских сотрудников Центра, помимо того, при необходимости вырабатывает собственные предложения.

6.3. Любые изменения или дополнения настоящего Положения относятся к компетенции Комиссии Центра.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по  
Медицинской работе, руководитель  
службы скорой помощи

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

А.В. Алтухов

Заместитель директора по  
лечебно-консультативной работе  
и экспертной оценке качества  
медицинской помощи

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

А.И. Кирсанов

Заместитель директора по  
организационно-методической  
работе

«\_\_»\_\_\_\_\_2018 г.

В.И. Золотарёва

Начальник юридического отдела

«\_\_»\_\_\_\_\_2018 г.

А.В. Сидоренко

Начальник отдела кадров

«\_\_»\_\_\_\_\_2018 г.

И.В. Канина

Председатель ППО

«\_\_»\_\_\_\_\_2018 г.

А.В. Кушнарёв

С Положением ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О работника

«16» 02 2018 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О работника

«16» 03 2018 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О работника

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О работника

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О работника

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О работника

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О работника

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О работника

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О работника

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О работника

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О работника

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О работника

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.