



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПИСЬМО
№ 13-2/1538 от 7 декабря 2015 г.
О СРОКАХ ХРАНЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Департамент мониторинга, анализа и стратегического развития здравоохранения в ответ на поступающие обращения из субъектов Российской Федерации по вопросу определения сроков хранения медицинской документации сообщает.

До утверждения актуального перечня документов (со сроками хранения), образующихся в процессе деятельности медицинских организаций, всем типам медицинских организаций системы здравоохранения, оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных и стационарных условиях, следует руководствоваться сроками хранения для наиболее часто используемых видов медицинской документации, согласно приложению.

Директор Департамента
Е.П.КАКОРИНА

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ СО СРОКАМИ ИХ ХРАНЕНИЯ

№ п/п	Наименование формы	№ формы	Срок хранения
1.	Журнал учета приема пациентов и отказов в госпитализации	N 001/у	5 лет
2.	Журнал учета приема беременных, рожениц, и родильниц	N 002/у	5 лет
3.	Медицинская карта стационарного больного	N 003/у	25 лет
4.	Медицинская карта прерывания беременности	N 003-1/у	5 лет
5.	Листок ежедневного учета движения пациентов и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении	N 007/у-02	1 год
6.	Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому	N 007дс/у-02	1 год
7.	Журнал записи оперативных вмешательств в стационаре	N 008/у	5 лет
8.	Сводная ведомость учета движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении	N 016/у-02	1 год
9.	Статистическая карта выбывшего из стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении, дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому	N 066/у-02	10 лет
10.	История родов	N 096/у	25 лет
11.	История развития новорожденного	N 097/у	25 лет
12.	Журнал отделения (палаты) новорожденных	N 102/у	5 лет
13.	История развития ребенка	N 112/у	25 лет
14.	Обменная карта родильного дома, родильного отделения больницы. Сведения женской консультации о беременной	N 113/у	5 лет
15.	Журнал записи вызовов скорой медицинской помощи	N 109/у	3 года
16.	Карта вызова скорой медицинской помощи	N 110/у	1 год
17.	Сопроводительный лист станции (отделения) скорой медицинской помощи и талон к нему	N 114/у	1 год
18.	Дневник работы станции скорой медицинской помощи	N 115/у	3 года
19.	Индивидуальная карта беременной и родильницы	N 111/у	5 лет
20.	Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях	N 025/у	25 лет
21.	Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях	N 025-1/у	1 год
22.	Медицинская карта ребенка	N 026/у	10 лет
23.	Контрольная карта диспансерного наблюдения	N 030/у	5 лет
24.	Паспорт врачебного участка граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг	N 030-13/у	5 лет
25.	Журнал записи родовспоможения на дому	N 032/у	5 лет
26.	Медицинская карта стоматологического пациента	N 043/у	25 лет
27.	Медицинская карта ортодонтического пациента	N 043-1/у	25 лет
28.	Журнал записи амбулаторных операций	N 069/у	5 лет
29.	Журнал регистрации и выдачи медицинских справок (формы N 086/у и N 086-1/у)	N 086-2/у	3 года