



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТ МИНИСТРОВ
РАДА МІНІСТРІВ
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 13.04.2016 № 525

г. Симферополь

*О порядке сообщения лицами,
замещающими отдельные должности
государственной гражданской службы в
Министерстве здравоохранения Республики
Крым, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указа Главы Республики Крым «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы в

Министерстве здравоохранения Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А. ГОЛЕНКО

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В МИНИСТЕРСТВЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (ДАЛЕЕ -
МИНИСТЕРСТВО), О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Крым (далее должности государственной службы) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной службы, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

3. Указанные в п.1 настоящего Положения лица (за исключением заведующего сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления кадровой политики, государственной гражданской службы и противодействия коррупции Министерства (далее – заведующий сектором)), направляют в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления кадровой политики, государственной гражданской службы и противодействия коррупции Министерства уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Заведующий сектором направляет уведомление в управление кадровой политики, государственной гражданской службы и противодействия коррупции по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Уведомление лиц, указанных в п.п. 3,4 настоящего Положения, регистрируются сотрудниками сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления кадровой политики, государственной гражданской службы и

противодействия коррупции Министерства в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал уведомлений), по форме, согласно приложения 3 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений хранится в секторе по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления кадровой политики, государственной гражданской службы и противодействия коррупции Министерства в течении 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, листы журнала уведомлений нумеруются и скрепляются печатью Министерства.

6. Сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления кадровой политики, государственной гражданской службы и противодействия коррупции Министерства в течении 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления уведомляет Министра здравоохранения Республики Крым о поступлении уведомления.

7. Уведомление лиц, указанных в п.3 настоящего Положения, предварительно рассматриваются сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления кадровой политики, государственной гражданской службы и противодействия коррупции Министерства, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомлений лиц, указанных в п. 3 настоящего Положения, должностные лица сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления кадровой политики, государственной гражданской службы и противодействия коррупции Министерства имеют право проводить собеседования с государственными служащими, представившими уведомление, получать от них письменные пояснения, а заведующий сектором может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомления, а также заключение и другие материалы в течении семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии Министерства здравоохранения Республики Крым по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов утвержденную Приказом Министерства здравоохранения Республики Крым от 29.09.2014 г. №495. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течении 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Предварительное рассмотрение уведомления заведующего сектором осуществляет начальник управления кадровой политики, государственной гражданской службы и противодействия коррупции Министерства, который готовит мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления.

10. При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомления заведующего сектором, начальник

управления кадровой политики, государственной гражданской службы и противодействия коррупции Министерства имеют право проводить собеседования с заведующим сектором, получать от него письменные пояснения, а Министр здравоохранения Республики Крым или его заместители специально на то уполномоченные, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются Министру здравоохранения Республики Крым. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Министру здравоохранения в течении 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Уведомления заведующего сектором, а также заключение и другие материалы, указанные в п.10 настоящего положения рассматриваются Министром здравоохранения Республики Крым самостоятельно.

Приложение № 1 к положению

Министру здравоохранения
Республики Крым

от _____

(Ф.И.О. _____ государственного _____ гражданского
служащего,
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Министерства здравоохранения Республики Крым по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение № 2 к положению

Министру здравоохранения
Республики Крым

от _____

(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего,
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

| № | Дата поступления уведомления | Сведения о государственном гражданском служащем, направившем уведомление | | | | Краткое содержание уведомления |
|---|------------------------------|--|-----------|----------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| | | Ф.И.О. | Должность | Наименование подразделения | Контактный номер телефона | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение № 3 к положению

Журнал
 регистрации уведомлений о сообщении муниципальными служащими администрации Елизаветинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов