

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым
«Крымский республиканский центр медицины катастроф
и скорой медицинской помощи»
(ГБУЗРК «КРЦМКИСМП»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУЗРК «КРЦМКИСМП»

А.В. Кушнарев



2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУЗРК «КРЦМКИСМП»

С.С. Олефиренко



2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТПУСКАХ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об отпусках разработано в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и условия предоставления работникам Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым «Крымский республиканский центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи» (далее – Центр) ежегодных основных и дополнительных отпусков, отпуска без сохранения заработной платы, учебного отпуска.

1.3. Отпуск относится ко времени отдыха, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (статьи 106 и 107 ТК РФ).

1.4. На время ежегодных отпусков за сотрудниками Центра сохраняется место работы, должность и средний заработка.

II. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОТПУСКОВ

2.1. Всем работникам Центра предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (статьи 114, 115 ТК РФ).

2.2. Удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется следующим работникам Центра:

- работникам в возрасте до 18 лет – продолжительностью 31 календарный день;
- инвалидам – продолжительностью 30 календарных дней независимо от группы инвалидности.

2.3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются следующим работникам Центра (приложение № 1):

а) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

Класс 3.2 – 7 календарных дней

Класс 3.3. – 14 календарных дней

Класс 3.4 (кроме психиатрической бригады) – 14 календарных дней

Психиатрическая бригада (кроме водителей автомобиля (скорой медицинской помощи) – 30 календарных дней.

б) работникам, имеющим особый характер труда: врачам, среднему медицинскому персоналу, водителям выездных бригад станций скорой и неотложной медицинской помощи, станций санитарной авиации и отделений плановой и экстренной консультативной помощи за непрерывную работу в указанных учреждениях свыше трех лет – продолжительностью 3 календарных дня;

в) работникам с ненормированным рабочим днем – продолжительностью не менее трех календарных дней;

г) иным работникам в соответствии с действующим законодательством РФ.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА

3.1. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно (ч. 1 ст. 122 ТК РФ).

3.2. Право на первый ежегодный основной отпуск возникает у сотрудника через шесть месяцев непрерывной работы в Центре. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться сотрудникам в любое время рабочего года в соответствии с очередностью, установленной графиком отпусков.

3.3. Отдельным категориям работников в случаях предусмотренных Трудовым кодексом, федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время (Приложение № 2). Работник обязан предоставить документы, подтверждающие право на использование отпуска в удобное время.

3.4. По соглашению между сотрудником и Центром оплачиваемый отпуск может быть предоставлен сотруднику авансом, то есть до истечения шестимесячного срока. При этом Центр обязуется предоставить отпуск авансом следующим категориям сотрудников по их заявлению (Приложение № 2):

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.5. По соглашению между Центром и сотрудником основной оплачиваемый отпуск может быть предоставлен по частям. Разделение отпуска на части, возможно, при соблюдении следующих условий:

- на разделение отпуска согласны и работник и работодатель;

- одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.5.1. Деление отпуска оформляется заявлением работника (если деление происходит по инициативе работника) как при оформлении графика отпусков на следующий год, так и в случае деления отпуска после утверждения графика отпусков. Заявление на деление отпуска согласовывается и подписывается в общем порядке.

3.6. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Центра, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется (ч. 3 ст. 124 ТК РФ)

3.7. Работодателю запрещено не предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск:

- в течение двух лет подряд;
- сотрудникам в возрасте до 18 лет;
- сотрудникам, занятых на работах с вредными и/или опасными условиями труда.

3.8. Работникам, трудящимся на условиях совместительства, на основании ст. 286 ТК РФ ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

3.8.1. Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

3.9. Дополнительный отпуск предоставляется сотруднику вместе с основным.

3.10. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.11. При определении количества календарных дней ежегодного отпуска (основного и дополнительных), а также количества календарных дней неиспользованного отпуска, подлежащих оплате при расчете компенсации при увольнении, округление до целых дней производится в пользу работника.

IV. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКОВ

4.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда (ст. 117 ТК РФ).

4.2. На основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективных договоров, а также письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными условиями труда,

которая превышает минимальную продолжительность данного отпуска (7 календарных дней), может быть заменена отдельно устанавливаемой денежной компенсацией в порядке, в размерах и на условиях, которые установлены отраслевым (межотраслевым) соглашением и коллективным договором (ст. 117 ТК РФ).

4.3. Дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер труда предоставляется:

- врачам выездных бригад станций скорой медицинской помощи, отделений плановой и экстренной консультативной помощи, станций санитарной авиации на основании п. 32 постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 22.09.1997 № 870 «О мерах по дальнейшему улучшению народного здравоохранения», п. 9 Постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 19.08.1982 № 773 «О дополнительных мерах по улучшению охраны здоровья населения»;

- среднему медицинскому персоналу выездных бригад станций скорой медицинской помощи, станций санитарной авиации и отделений плановой и экстренной консультативной помощи на основании п. 9 Постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 19.08.1982 № 773 «О дополнительных мерах по улучшению охраны здоровья населения»;

- врачам, перешедшим из выездных бригад отделений плановой и экстренной медицинской консультативной помощи, станций санитарной авиации, станций скорой помощи, на руководящие должности медицинских структурных подразделений (на основании Коллективного договора Центра).

- старшим врачам станций скорой медицинской помощи на основании п. 5 Постановления ЦК КПСС, Совета Министров и ВЦСПС от 16.10.1986 № 1240 «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения»;

- старшим фельдшерам подстанций скорой помощи на основании п. 5 Постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 16.10.1996 № 1240 «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения»;

- среднему медицинскому персоналу выездных бригад станций скорой и неотложной медицинской помощи, перешедшим на должности среднего медицинского персонала по приему вызовов и передаче их выездным бригадам или на работу в качестве старших фельдшеров подстанций скорой и неотложной медицинской помощи на основании п. 5 Постановления ЦК КПСС Совета Министров СССР и ВЦСПС от 16.10.1986 № 1240 «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения»;

- водителям выездных бригад станций скорой медицинской помощи на основании Постановления Совета Министров РСФСР от 23.02.1991 № 166, Приказ Минздрава СССР от 15.03.1991 № 42.

4.4. Право на первый дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер труда предоставляется после трех лет непрерывной работы в указанных должностях.

4.5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам с ненормированным рабочим днем предоставляются отдельным работникам Центра, которым установлен данный режим работы в соответствии с Положением о ненормированном рабочем дне, утвержденным приказом директора Центра.

4.6. Порядок предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, работникам Центра по иным основаниям, регулируется действующим законодательством РФ.

V. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНЫХ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКОВ

5.1. Ежегодный основной отпуск, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (далее – отпуск) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.2. Для подготовки графика отпусков на очередной календарный год руководители подразделений Центра до 15 ноября предшествующего календарного года представляют специалисту отдела кадров структурных подразделений (станций) на предоставление отпусков, в которых указываются: список работников подразделения, даты начала и окончания каждого вида отпуска по каждому работнику подразделения. Специалист отдела кадров проверяет соответствие заявленных периодов отпусков данным кадрового учета, действующему законодательству и готовит проект графика отпусков. Проект графика отпусков представляется отделом кадров до 1 декабря на рассмотрение директору. График отпусков на очередной календарный год утверждается работодателем не позднее 15 декабря предшествующего календарного года с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством РФ. Об утверждении графика отпусков работодатель издает приказ.

5.3. При необходимости внесения изменений (дополнений) в утвержденный график отпусков отдел кадров представляет на рассмотрение директору проект изменений (дополнений) в график отпусков. Изменения (дополнения) в график отпусков утверждаются директором с соблюдением установленного действующим законодательством РФ. Об утверждении изменений (дополнений) в график отпусков работодатель издает приказ.

5.4. Продолжительность отпуска исчисляется в календарных днях.

5.5. О времени начала отпуска работник извещается отделом кадров Центра подпись.

5.6. Предоставление отпуска оформляется приказом директора. С приказом о предоставлении отпуска работник знакомится под подпись.

5.7. Отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, а также в иных случаях, предусмотренных законами, локальными нормативными актами Центра. Работник обязан своевременно в письменной форме известить работодателя о наступлении обстоятельств, дающих право на продление отпуска. Продление отпуска оформляется приказом директора. Приказ о продлении отпуска является основанием для внесения изменений в график отпусков.

5.8. Отзыв работника из отпуска допускается в случае производственной необходимости.

Основанием отзыва работника из отпуска (перенесения отпуска на следующий рабочий год) являются:

- служебная записка руководителя подразделения работника с резолюцией работодателя, содержащая сведения: о причинах отзыва работника из отпуска или перенесения отпуска на следующий рабочий год, о периоде отпуска, из которого предполагается отзывать работника (который переносится на следующий рабочий год);
- письменное согласие работника на отзыв из отпуска (перенесение отпуска на следующий рабочий год), в соответствии со служебной запиской руководителя подразделения, в котором работник указывает период последующего предоставления отпуска.

Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Отзыв работника из отпуска или перенесение отпуска на следующий рабочий год оформляются приказом работодателя. Приказ (распоряжение) об отзыве работника из отпуска или перенесении отпуска на следующий рабочий год является основанием для внесения изменений в график отпусков.

Не допускается отзыв из отпуска (ст. 125 ТК РФ):

- работников в возрасте до восемнадцати лет;
- беременных женщин;
- работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.9. Последовательность процедуры предоставления отпуска:

- заявление работника на отпуск (если отпуск предоставляется по его просьбе) или уведомление работодателем работника о предоставлении отпуска в сроки, указанные в графике отпусков (не позднее, чем за две недели до начала отпуска – ст. 123 Трудового кодекса РФ);
- издание приказа о предоставлении отпуска, ознакомление с приказом, подписанным директором, работника под подпись;
- оформление записи-расчета для начисления отпускных. Отпускные должны быть выплачены работнику не позднее, чем за три дня до начала отпуска (ст. 136 Трудового кодекса РФ);
- оформление записи о предоставлении отпуска в учетной документации по кадрам и табеле учета рабочего времени.

5.10. Этапы подготовки, согласования и утверждения и исполнения документов, необходимых для оформления предоставляемого отпуска:

№ п/п	Документ	Процедура: оформление документа	Лицо, отвечающее за соблюдение этой процедуры
1	Заявление	написание (за месяц до начала отпуска)	работник
		согласование	начальник подразделения
		утверждение (резолюция)	директор
2	Табель учета рабочего времени	отметка об отпуске	ответственный работник за ведение табеля учета рабочего времени
3	Приказ о предоставлении отпуска	передача заявления в отдел кадров (за месяц до начала отпуска)	сам работник
		разработка проекта приказа (за месяц до начала отпуска)	сотрудник отдела кадров
		подписание приказа	директор
		регистрация приказа (за месяц до начала отпуска, но не позднее, чем за две недели до даты начала отпуска)	сотрудник отдела кадров
		ознакомление с приказом (не позднее, чем за две недели до начала отпуска)	работник
4	Приказ для начисления отпускных	передача второго экземпляра приказа в бухгалтерию	сотрудник отдела кадров
		расчет и разработка	бухгалтер
		выплата отпускных работнику (не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска)	бухгалтер
5	График отпусков	отметка о фактической дате отпуска и, при необходимости – о переносе отпуска	сотрудник отдела кадров

VI. СТАЖ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОСНОВНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА

6.1. В стаж, дающий право на второй и последующий ежегодный основной отпуск, входит:

- время фактической работы;
- время, когда сотрудник фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялось место работы, например, время болезни, ежегодного оплачиваемого отпуска, декретного отпуска и т. д.;
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

- время отстранения от работы сотрудника, который не прошел медосмотр не по своей вине;
 - время предоставляемых по просьбе сотрудника неоплачиваемых отпусков, не превышающее 14 календарных дней в рабочем году.
- 6.2. В стаж, дающий право на ежегодный основной отпуск, не включается:
- время отсутствия сотрудника на работе без уважительных причин;
 - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет;
- 6.3. В стаж, дающий право на дополнительный отпуск за вредные и/или опасные условия труда, включается только время, фактически отработанное в таких условиях.
- 6.4. Стаж для предоставления дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день определяется в порядке, указанном в пунктах 6.1–6.2 настоящего положения.
- 6.5. Стаж для предоставления дополнительных отпусков инвалидам и несовершеннолетним сотрудникам в соответствии с пунктом 2.3 настоящего положения исчисляется в порядке, указанном в пунктах 6.1-6.2 настоящего Положения.

VII. ОТПУСК ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ

- 7.1. Женщинам по заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляется отпуск по беременности и родам, продолжительностью, определенной в ст. 255 ТК РФ.
- 7.2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщинам полностью, независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

VIII. ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

- 8.1. По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (ст. 256 ТК РФ).
- 8.2. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или частично также отцом ребенка, бабушкой, дедушкой, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.
- 8.3. В отпуске по уходу за ребенком работник может выполнять трудовые обязанности на условиях неполного рабочего времени или на дому.
- 8.4. Отпуск по уходу за ребенком засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения пенсии по старости)

IX. ОТПУСК БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

- 9.1. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется по соглашению между работником и работодателем и

предоставляется по семейным обстоятельствам и при наличии других уважительных причин по письменному заявлению работника (ст. 128 ТК РФ).

9.2. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы работникам, работающим по совместительству, определяется как разница между продолжительностью ежегодного отпуска по основному месту работы и продолжительностью отпуска на работе по совместительству. Такой отпуск предоставляется работодателем по просьбе работника, если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы (ст. 286 ТК РФ).

9.3. Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы следующим категориям работников по письменному заявлению работника:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ; пп. 13 п. 1 ст. 15 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»);

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ);

- родителям, женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств, таможенной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии илиувечья, полученных при исполнении обязанностей, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ);

- работающим инвалидам (в том числе инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий) – до 60 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ; пп. 17 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»);

- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней (ст. 28 ТК РФ);

- следующим лицам, осуществляющим уход за детьми – до 14 календарных дней (статьи 128, 263, 264 ТК РФ):

- а) работники, имеющие двух или более детей в возрасте до 14 лет,
- б) работники, имеющие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет,
- в) одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 18 лет,
- г) отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет без матери.

Такие отпуска предоставляются также опекунам и попечителям.

Данный отпуск предоставляется в удобное для работника время по его заявлению. По заявлению же работника отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

- ветеранам боевых действий (из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 п.1 ст. 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах») – до 35 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ);
- лицам, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» - до 35 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ, п. 9 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»);
- Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы – до трех недель в году (п. 2 ст. 6 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы);
- супругам военнослужащих предоставляется часть отпуска, превышающая время отпуска по основному месту работы (п. 11 ст. 11 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

X. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОТПУСКА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ РАБОТНИКАМ, СОВМЕЩАЮЩИМ РАБОТУ С ОБУЧЕНИЕМ

10.1. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, предоставляются дополнительные оплачиваемый отпуск с сохранением среднего заработка, а также отпуска без сохранения заработной платы при условии:

- работник обучается по вечерней или заочной форме;
- образовательное учреждение имеет государственную аккредитацию;
- образование соответствующего уровня работник получает впервые;
- работник обучается в образовательном учреждении успешно (не имеет академической задолженности и т.д.).

10.2. По соглашению между работодателем и работником к дополнительным отпускам, предоставляемым работникам совмещающим работу с обучением, может быть присоединен ежегодный оплачиваемый отпуск.

10.3. Если работник обучается одновременно в двух образовательных учреждениях, гарантии и компенсации предоставляются только в связи с обучением в одном из них.

10.4. Продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка, который предоставляется работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение в учебное заведение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, специалитета или магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения, и успешно осваивающим эти программы (ст. 173 ТК РФ):

- для прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах – 40 календарных дней;
- для прохождения промежуточной аттестации на каждом из последующих курсов (начиная с третьего) – 50 календарных дней;

- для прохождения промежуточной аттестации при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на 2-м курсе – 50 календарных дней;

- для прохождения государственной итоговой аттестации – до 4-х месяцев в соответствии с учебным планом образовательной программы учебного заведения.

10.5. Работникам, осваивающим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры и программы ассистентуры-стажировки по заочной форме обучения предоставляется дополнительный ежегодный отпуск с сохранением среднего заработка продолжительностью 30 календарных дней (ст. 173.1 ТК РФ).

10.6. Работникам, осваивающим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), а также лицам, являющимся соискателями ученой степени кандидата наук, предоставляется ежегодный дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка продолжительностью 3 месяца для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (ст. 173.1 ТК РФ).

10.7. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска с сохранением среднего заработка, который предоставляется работникам, успешно осваивающим учебную программу среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию (ст. 174 ТК РФ):

- для прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах – 30 календарных дней в учебном году;

- для прохождения промежуточной аттестации на третьем и последующих курсах – 40 календарных дней в учебном году;

- для прохождения государственной итоговой аттестации – до 2-х месяцев в соответствии с учебным планом образовательной программы учебного заведения.

10.8. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска с сохранением среднего заработка, который предоставляется работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения, успешно осваивающим образовательные программы (ст. 176 ТК РФ):

- для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования – 9 календарных дней;

- для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования – 22 календарных дня.

10.9. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы работникам, допущенным к вступительным испытаниям для подготовки и сдачи вступительных экзаменов в образовательное учреждение высшего профессионального образования – 15 календарных дней (ст. 173 ТК РФ).

10.10. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы работникам-слушателям подготовительных отделений образовательных

организаций высшего профессионального образования для прохождения итоговой аттестации – 15 календарных дней.

10.11. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, специалитета, или магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой:

- для прохождения промежуточной аттестации – 15 календарных дней в учебном году;

- для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – 4 месяца;

- для сдачи итоговых государственных экзаменов – 1 месяц.

10.12. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы работникам, допущенным к вступительным испытаниям в образовательное учреждение среднего профессионального образования для подготовки и сдачи вступительных экзаменов – 10 календарных дней.

10.13. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы работникам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой (ст. 174 ТК РФ):

- для прохождения промежуточной аттестации – 10 календарных дней в учебном году;

- для прохождения государственной итоговой аттестации – до 2-х месяцев.

XI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК ГРАЖДАНАМ, ПОДВЕРГШИМСЯ ВОЗДЕЙСТВИЮ РАДИАЦИИ ВСЛЕДСТВИЕ КАТАСТРОФЫ НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС

11.1. Дополнительный оплачиваемый отпуск гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 15.05.1991 № 1244-І «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»:

Категория сотрудников	Продолжительность отпуска	Основание
Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС	14 календарных дней	п. 5 ст. 14 и п. 1 ст. 13 Закона от 15.05.1991 № 1244-1
Инвалиды вследствие катастрофы на	14 календарных	п. 5 ст. 14 и п. 2 ст.

Категория сотрудников	Продолжительность отпуска	Основание
ЧАЭС из числа: – граждан, принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на ЧАЭС; – граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации.	дней	13 Закона от 15.05.1991 № 1244-1
Участники ликвидации последствий аварии в пределах зоны отчуждения на период 1986–1987 гг.	14 календарных дней	п. 5 ст. 14 и п. 3 ст. 13 Закона от 15.05.1991 № 1244-1

11.2. Дополнительный отпуск работнику, подвергшемуся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, предоставляется ежегодно.

11.3. Согласно ст. 4 Закона № 1244-1 меры социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации, предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ.

11.4. Правила оплаты дополнительного оплачиваемого отпуска и выплаты единовременной компенсации на оздоровление, предоставляемой одновременно с дополнительным оплачиваемым отпуском гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утверждены постановлением Правительства РФ от 03.03.2007 № 136 «О порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ...».

11.5. Для оформления дополнительного оплачиваемого отпуска в Центре работник обращается к руководителю организации с заявлением о предоставлении ему указанного отпуска и прикладывает к нему копию удостоверения (утв. приказом МЧС России № 228, Минздравсоцразвития России № 27 и Минфина России № 63н от 11.04.2006 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»), дающего право на получение данной социальной поддержки. На основании заявления работника работодатель издает приказ о предоставлении дополнительного отпуска.

11.6. Ежегодный дополнительный отпуск чернобыльцу оплачивается за счет средств федерального бюджета в порядке, установленном Правилами оплаты дополнительного оплачиваемого отпуска и выплаты единовременной компенсации на оздоровление, предоставляемой одновременно с дополнительным оплачиваемым отпуском гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (утверждены Постановлением

Правительства РФ от 03.03.2007 № 136 в ред. Постановления Правительства РФ от 22.04.2010 № 279).

11.7. Неиспользованный в текущем году дополнительный отпуск чернобыльцу на следующий год не переносится.

XII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДНИ ОТДЫХА ДОНОРУ

12.1. Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов предусмотрены в ст. 186 Трудового кодекса РФ:

- в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник освобождается от работы;

- в случае, если по соглашению с работодателем работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу (за исключением работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен), ему предоставляется по его желанию другой день отдыха;

- в случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или праздничный нерабочий день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха;

- после каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов;

- при сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

10.2. Замена дополнительных дней отдыха денежной компенсацией не предусмотрена.

10.3. Меры социальной поддержки донору, в том числе дополнительные дни отдыха, предоставляются на основании справок установленного образца выдаваемых учреждениями здравоохранения. Справки являются документом строгой отчетности и хранятся в отделе кадров с заявлением работника.

XIII. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ВЫХОДНЫХ ДНЕЙ ДЛЯ УХОДА ЗА ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ

13.1. Сотруднику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, положено четыре дополнительных выходных дня в календарный месяц, оплачиваемых ФСС России. Если в семье более одного ребенка-инвалида, количество дополнительных выходных дней не увеличивается. Дополнительные выходные дни для ухода за детьми-инвалидами с сохранением среднего заработка предоставляются только по основному месту работы.

13.2. Правила предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами утверждены постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 г. № 1048.

13.3. Воспользоваться дополнительными выходными могут:

- один из работающих родителей;
- оба работающих родителя, поделив положенные четыре выходных дня в месяц между собой;
- опекун;
- попечитель.

13.4. Для того чтобы получить дополнительные выходные, сотрудник представляет работодателю следующие документы:

- оригинал или копию справки об инвалидности ребенка, которую выдает бюро медико-социальной экспертизы. Такую справку сотрудник представляет работодателю в соответствии со сроками установления инвалидности: однократно, ежегодно, один раз в два года или один раз в пять лет;
- документы, подтверждающие местожительство, местопребывание или место фактического проживания ребенка-инвалида.
- свидетельство о рождении или об усыновлении ребенка либо документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над ребенком-инвалидом. Такие документы сотрудник должен представить в оригинале или копии один раз;

13.4.1. При каждом обращении к работодателю в течение года с просьбой предоставить дополнительные выходные дни сотрудник также подает:

- заявление о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 19 декабря 2014 г. № 1055н. При этом периодичность подачи заявления сотрудник и работодатель согласовывают между собой в зависимости от необходимости использования дополнительных выходных дней: ежемесячно, один раз в квартал, один раз в год, по мере обращения и т. д.;
- справку с места работы второго родителя о том, что в текущем календарном месяце он не подавал заявления о предоставлении дополнительных выходных, либо справку о том, что дополнительные оплачиваемые выходные дни в текущем месяце он не использовал либо использовал частично.

13.4.2. Если второй родитель не работает либо сам обеспечивает себя работой, нужно представить оригинал или копию документа, подтверждающего, что этот родитель в трудовых отношениях не состоит либо является лицом, самостоятельно обеспечивающим себя работой. Это могут быть копия трудовой книжки, свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и т. п. Такие документы также нужно предъявлять при каждом обращении за предоставлением дополнительных выходных дней.

13.4.3. Одинокой матери или одинокому отцу, а также родителю, который состоит в разводе и один воспитывает ребенка-инвалида, дополнительные четыре выходных дня предоставляют без предъявления справки с места работы другого родителя, если будут представлены следующие документы:

- свидетельство о смерти второго родителя;
- решение суда об ограничении или о лишении родительских прав второго родителя;

- документ, подтверждающий, что второй родитель находится в длительной командировке (более месяца);
- документ, подтверждающий, что второй родитель отбывает наказание в местах лишения свободы;
- документы, подтверждающие иные обстоятельства, при которых отсутствует фактический уход за ребенком вторым родителем.

13.5. На основании полученных документов руководитель организации издает приказ о предоставлении дополнительных выходных дней.

13.6. Дополнительные оплачиваемые выходные дни, не использованные в календарном месяце, на другой календарный месяц переносятся.

13.7. При суммированном учете рабочего времени оплачиваемые выходные дни предоставляются из расчета суммарного количества рабочих часов в день при нормальной продолжительности рабочего времени, увеличенного в 4 раза (32 часа).

13.7. Родитель (опекун, попечитель) несет ответственность за достоверность предоставленных им сведений, на основании которых представляются дополнительные оплачиваемые выходные дни.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее положение об отпусках вступает в силу с момента его подписания и распространяется на всех работников Центра.

14.2. Иные вопросы, не отраженные в настоящем положении об отпусках подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ другими локальными актами Центра.

Начальник отдела кадров

Руководитель службы охраны труда

Начальник юридического отдела

Л.Н. Шульга

Н.Н. Москаленко

А.В. Сидоренко

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕГОДНЫХ ОТПУСКОВ

Должность	Основной отпуск	Дополнительный оплачивае-мый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (календарных дней)	Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (календарных дней)*	Дополнительный оплачи-ваемый отпуск за особый характер труда (календарных дней)**
Аппарат управления				
Директор	28		15	
Заместитель директора по лечебно-консультативной работе и экспертной оценке качества медицинской помощи	28		12	
Заместитель директора по медицинской части – руководитель службы скорой медицинской помощи	28		12	
Заместитель директора по оперативной работе, медицине катастроф и гражданской обороне – руководитель службы медицины катастроф	28		12	
Заместитель директора по экономическим вопросам	28		12	
Заместитель директора по кадрам	28		12	
Заместитель директора по безопасности	28		12	
Заместитель директора по организационно-методической работе	28		12	
Главный фельдшер	28		7	
Начальник штаба гражданской обороны	28		7	
Канцелярия				
Архивариус	28			
Заведующий канцелярией	28		7	
Оператор копировальных и множительных машин	28			
Оператор компьютерного набора	28			
Машинистка	28		7	
Секретарь руководителя	28		7	
Юридический отдел				
Начальник юридического отдела	28		10	
Ведущий юрисконсульт	28		7	
Юрисконсульт (независимо от категории)	28		7	
Отдел кадров				
Начальник отдела кадров	28		10	
Ведущий специалист по кадрам	28		7	
Специалист по кадрам (независимо от категории)	28		7	

Бухгалтерия			
Главный бухгалтер	28		10
Заместитель главного бухгалтера	28		7
Ведущий бухгалтер	28		7
Ведущий бухгалтер-ревизор	28		7
Бухгалтер	28		7
Планово-экономический отдел			
Начальник планово-экономического отдела	28		10
Ведущий экономист	28		7
Экономист	28		7
Служба охраны труда			
Руководитель службы охраны труда	28		7
Специалист по охране труда	28		7
Отдел автоматизированных систем управления			
Начальник отдела	28		7
Ведущий инженер-программист	28		7
Инженер-программист	28		7
Инженер по защите информации	28		
Оператор компьютерного набора	28		
Техник	28		7
Техник по связи (АТС)	28		7
Отдел метрологии			
Начальник отдела метрологии	28		7
Инженер по метрологии	28		7
Контрактная служба			
Руководитель контрактной службы	28		10
Старший специалист по закупкам	28		
Специалист по закупкам	28		
Оперативно-диспетчерский отдел			
Заведующий отделом - врач скорой медицинской помощи	28		3
Старший врач станции скорой медицинской помощи	28		3
Врач скорой медицинской помощи (врач-консультант)	28		
Старший фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	28		3
Старший фельдшер	28		3
Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	28		3
Старшая медицинская сестра (медицинский брат) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	28		3
Медицинская сестра по приему вызовов	28		3

скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи				
---	--	--	--	--

**Отделение экстренной медицинской консультативной помощи
и медицинской эвакуации**

Заведующий отделением-врач-хирург	28	14		3
Врач - детский эндокринолог	28	14		3
Врач - торакальный хирург	28	14		3
Врач сердечно-сосудистый хирург	28	14		3
Врач -травматолог-ортопед	28	14		3
Врач-акушер-гинеколог	28	14		3
Врач-анестезиолог-реаниматолог	28	14		3
Врач-инфекционист	28	14		3
Врач-кардиолог	28	14		3
Врач-невролог	28	14		3
Врач-нейрохирург	28	14		3
Врач-отоларинголог	28	14		3
Врач-офтальмолог	28	14		3
Врач-педиатр	28	14		3
Врач-психотерапевт	28	14		3
Врач-пульмонолог	28	14		3
Врач-стоматолог-хирург	28	14		3
Врач-терапевт	28	14		3
Врач-токсиколог	28	14		3
Врач-уролог	28	14		3
Врач-хирург	28	14		3
Врач- детский хирург	28	14		3
Врач- челюстно-лицевой хирург	28	14		3
Врач-эндокринолог	28	14		3
Врач-эндоскопист	28	14		3
Медицинская сестра – анестезист	28	14		3
Старший фельдшер	28		7	3
Фельдшер скорой медицинской помощи	28	14		3
Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	28			3

Организационно-методический отдел с кабинетом медицинской статистики

Заведующий отделом - врач-методист	28		7	
Врач-методист	28			
Врач-статистик	28			
Медицинский статистик	28			

Отдел экспертизы качества предоставления медицинской помощи и взаимодействия с ТФОМС и страховыми медицинскими организациями

Заведующий отделом - врач - методист	28			
Врач-методист	28			
Инженер-программист	28		7	
Медицинский регистратор	28			

Учебно-тренировочный отдел

Заведующий отделом - врач скорой медицинской помощи	28			3
---	----	--	--	---

Врач-педиатр	28			
Врач скорой медицинской помощи	28			
Врач-методист	28			
Врач-анестезиолог-реаниматолог	28			
Фельдшер	28			
Медицинская сестра (медицинский брат)	28			
Специалист по связям с общественностью	28			
Отдел службы медицины катастроф с выездными бригадами экстренного реагирования и мобильным медицинским отрядом				
Заведующий отделом - врач - методист	28			3
Старший фельдшер	28		7	
Фельдшер скорой медицинской помощи	28	14		3
Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	28			3
Медицинская сестра (медицинский брат)	28	14		3
Медицинская сестра (медицинский брат)-анестезист	28	14		3
Врач-анестезиолог-реаниматолог	28	14		3
Линейно-контрольная служба				
Заведующий линейно-контрольной службой-врач-методист	28		7	
Водитель автомобиля (санитарного транспорта)	28	7	7	
Инженер по надзору за строительством	28			
Эксперт	28		7	
Врач-методист	28		7	
Аналитик	28		7	
Общий отдел				
Врач-эпидемиолог	28			
Медицинская сестра	28			
Лаборатория психо-физиологического обеспечения				
Начальник лаборатории	28		7	
Лаборант	28			
Медицинский психолог	28			
СП ДПО «Крымский симуляционный центр экстренной медицины»				
Заведующий центром	28			
Инженер-программист	28		7	
Преподаватель	28			
Методист	28			
Секретарь учебной части	28			
Аптечное отделение				
Провизор	28		7	
Старший фармацевт	28			
Фармацевт	28			
Республиканский телемедицинский центр				
Заведующий отделом - врач - методист	28			
Фельдшер	28			
Медицинская сестра	28			
Врач-методист	28			
Главный инженер-программист	28			
Инженер по автоматизированным системам	28			

управления производством				
Врач-анестезиолог-реаниматолог	28			
Отдел безопасности				
Главный инженер по безопасности движения	28		7	
Инженер по безопасности движения	28		7	
Инженер по защите информации	28			
Инженер пожарной охраны	28			
Сторож	28			
Хозяйственно-техническое управление				
Главный энергетик	28		7	
Главный механик	28		7	
Старший механик	28		7	
Заведующий центральным складом	28		7	
Заведующий хозяйством	28		7	
Инженер				
Инженер по ремонту (медицинской и электронной техники)	28			
Инженер по надзору за строительством	28		7	
Инженер-энергетик	28		7	
Ведущий инженер-электроник	28		7	
Инженер по ремонту	28			
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	28			
Сестра-хозяйка	28			
Оператор копировальных и множительных машин	28			
Уборщик производственных и служебных помещений	28			
Уборщик территорий	28			
Подсобный рабочий	28			
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	28			
Слесарь-сантехник	28			
Автомобильно-эксплуатационный отдел				
Начальник автомото-эксплуатационного отдела	28			
Ведущий инженер по транспорту	28			
Инженер по транспорту	28			
Менеджер	28			
Старший механик гаража	28		7	
Механик гаража	28			
Механик (по выпуску)	28			
Заведующий складом	28			
Заведующий хозяйством	28		7	
Диспетчер автомобильного транспорта	28			
Диспетчер	28			
Водитель автомобиля (скорой медицинской помощи)	28	7		3
Водитель автомобиля (санитарного транспорта)	28	7	7	

Фельдшер	28			
Медицинская сестра	28			
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	28			
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	28			
Бригадир	28			
Облицовщик-плиточник	28			
Маляр	28			
Столяр	28			
Токарь	28			
Слесарь по ремонту автомобилей	28			
Электросварщик ручной сварки	28	7		
Газосварщик	28			
Слесарь по ремонту автомобилей	28			
Машинист (кочегар) котельной	28			
Подсобный рабочий	28			
Уборщик производственных и служебных помещений	28			
Уборщик территорий	28			

СТАНЦИИ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**Врачебный персонал**

Заведующий станцией-врач скорой медицинской помощи	28		7	3
Заведующий подстанцией-врач скорой медицинской помощи	28		7	3
Врач скорой медицинской помощи	28	14		3
Врач-кардиолог	28	14		3
Врач-педиатр	28	14		3
Врач-психиатр	28	30		3
Врач-методист	28	14		
Врач-статистик	28			
Старший врач станции скорой медицинской помощи	28		7	3
Старший врач станции скорой медицинской помощи оперативного отдела	28			3

Средний медицинский персонал

Главный фельдшер	28		7	3
Старший фельдшер	28		7	3
Старшая(ий) медицинская сестра (медицинский брат)	28			3
Фельдшер скорой медицинской помощи	28	14		3
Фельдшер скорой медицинской помощи (психиатрической бригады)	28	30		3
Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	28			3
Фельдшер отдела медицинского обеспечения	28			
Медицинская сестра (брат)	28	14		3

Медицинская сестра (медицинский брат) психиатрической бригады	28	30		3
Медицинская сестра (медицинский брат) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	28			3
Медицинская сестра (медицинский брат) отдела медицинского обеспечения	28			
Медицинская сестра (медицинский брат) стерилизационной	28			
Медицинский дезинфектор (СОУТ класс 3.1)	28			
Медицинский дезинфектор (СОУТ класс 3.2)	28	7		
Медицинский регистратор	28			
Медицинский статистик	28			
Фармацевтический персонал				
Провизор	28		7	
Фармацевт	28			
Младший медицинский персонал				
Санитар(ка)	28			
Санитар (психиатрической бригады)	28	30		
Сестра-хозяйка	28			
Прочий персонал				
Архивариус	28			
Водитель автомобиля (скорой медицинской помощи)	28	7		3
Водитель автотранспортных средств (санитарного транспорта)	28	7	7	
Диспетчер автомобильного транспорта	28			
Заведующий хозяйством	28			
Заведующий складом	28			
Инженер	28			
Инженер штаба гражданской обороны	28		7	
Инженер-электроник	28		7	
Кастелянша	28			
Кладовщик	28			
Машинистка	28		7	
Механик (по выпускну)	28			
Механик гаража	28			
Начальник штаба гражданской обороны	28		7	
Оператор газораспределительной станции	28			
Оператор компьютерного набора	28		7	
Подсобный рабочий гаража (независимо от разряда)	28			
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	28			
Слесарь по ремонту автомобилей	28			
Старший механик	28			
Старший механик гаража	28		7	
Сторож	28			

Уборщик производственных и служебных помещений	28			
Уборщик производственных помещений	28			
Уборщик территорий	28			
Электромеханик	28			
Электромеханик связи	28			
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	28			

* В случае если работнику, занимающему данную должность, трудовым договором (или дополнительным соглашением к нему) установлен ненормированный рабочий день.

** В случае если это предусмотрено п. 4.3 раздела IV. данного Положения.

Работники, имеющие право уйти в отпуск в удобное для них время

Категория работников	Основание
Работники в возрасте до 18 лет	статьи 122, 267 ТК РФ
Родители, в том числе приемные, которые воспитывают ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет	ст. 262.1 ТК РФ
Женщины перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончанию отпуска по уходу за ребенком	статьи 122, 260 ТК РФ
Сотрудники, у которых трое и больше детей до 12 лет	ст. 260 ТК РФ
Мужья в период нахождения жены в отпуске по беременности и родам. Этот отпуск предоставляется по желанию работника независимо от времени непрерывной работы в данной организации	ст. 123 ТК РФ
Работники, усыновившие детей в возрасте до 3-х месяцев	ст. 123 ТК РФ
Работники, которые были отозваны из отпуска в текущем году, в этом случае неиспользованная часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего года или присоединена к отпуску на следующий рабочий год	ст.125 ТК РФ
Лицам, работающим по совместительству, отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основной работе	ст. 286 ТК РФ
Ветераны: - инвалиды Великой Отечественной войны; - военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей); - участники Великой Отечественной войны; - ветераны боевых действий; - военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 03 сентября 1945 г. не менее 6 месяцев, военнослужащие, награжденные орденами и медалями СССР за службу в указанный период; - лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; - лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; - члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.	статьи 122, 123 ТК РФ; пп. 17 п. 1, п. 3 ст. 14, пп. 13 п. 1 ст. 15, пп. 11 п. 1, пп. 4 п. 2, пп. 3 п. 3 ст. 16, п. 9 ст. 17, пп. 9 п. 1 ст. 18, пп. 10 п. 1, п. 2 ст. 19 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»

Категория работников	Основание
Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы	статьи 122, 123 ТК РФ; п. 3 ст. 8 Закона РФ от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»
Герои Социалистического труда, Герои Труда Российской Федерации и полные кавалеры ордена Трудовой Славы	статьи 122, 123 ТК РФ; п. 2 ст. 6 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»
Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу излучения, превышающую 25 сЗв (бэр)	ст. 2 Федерального закона от 10.01.2002 «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»
Граждане, подвергшиеся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иные лица, на которых распространяется действие закона РФ от 15.05.1991 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	статьи 122, 123 ТК РФ; п. 5 ст.14 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
Супругам военнослужащих отпуск по их желанию предоставляется одновременно с отпуском военнослужащих	статьи 122, 123 ТК РФ; п. 11 ст. 11 Федерального закона от 27.05.1998 г. «О статусе военнослужащих»
Лица, награжденные знаком «Почетный донор России»	статьи 122, 123 ТК РФ; ст. 11 Закона РФ от 09.06.1993 № 5142-1 «О донорстве крови и его компонентов»
Другие работники в случаях, предусмотренных федеральными законами	статьи 122, 123 ТК РФ

